

Số: 9152/SGD&ĐT-KHTC.

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2015

V/v: Báo cáo công tác phát hành sách  
phục vụ năm học 2015-2016.

**Kính gửi:** - Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo các quận, huyện, thị xã.  
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục & Đào tạo đã nhận được phản ánh về việc một số sách in lậu trên thị trường có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào các nhà trường trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Ngày 27/5/2015 Sở Giáo dục & Đào tạo có văn bản số 5556/SGD&ĐT-KHTC gửi các đơn vị, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Văn bản số 4611/SGD&ĐT - KHTC về việc phát hành SGK phục vụ năm học mới 2015-2016. Thu hồi các sách, ấn phẩm in lậu sai nội dung và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục & Đào tạo. Tuy nhiên đến nay chỉ một số đơn vị đã có báo cáo.

Sở Giáo dục & Đào tạo yêu cầu:

1. Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo các quận, huyện, thị xã:

- Tiếp tục chỉ đạo các trường học kiểm tra, rà soát toàn bộ công tác cung cấp, phát hành sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu và các ấn phẩm giáo dục khác phục vụ năm học 2015-2016.

- Nếu có phát hiện sách giáo khoa, các ấn phẩm giáo dục khác có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào các nhà trường, chỉ đạo tổ chức thu hồi xử lý theo quy định

- Tổng hợp báo cáo công tác cung cấp, phát hành sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu và các ấn phẩm giáo dục khác của các trường học trên địa bàn về Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ công tác cung cấp, phát hành sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu và các ấn phẩm giáo dục khác phục vụ năm học 2015-2016 của đơn vị mình, tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo, trước pháp luật về việc tiếp nhận, lưu hành sách giáo khoa, các ấn phẩm giáo dục khác không đảm bảo nội dung và chất lượng.

- Nếu có phát hiện sách giáo khoa, các ấn phẩm giáo dục khác có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào trường, tổ chức thu hồi xử lý theo quy định.

Các đơn vị báo cáo công tác cung cấp, phát hành sách giáo khoa, thiết bị dạy học tối thiểu và các ấn phẩm giáo dục khác của đơn vị mình báo cáo nhanh theo hộp thư: [thongke@hanoiedu.vn](mailto:thongke@hanoiedu.vn). Báo cáo bằng văn bản gửi về phòng kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục & Đào tạo trước ngày 15/9/2015 (theo mẫu đính kèm)

Sở Giáo dục & Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đầy đủ đúng nội dung, thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Đc Giám đốc; để bc
- Lưu VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Xuân Tiên



Số /

Hà Nội, ngày tháng năm 2015

V/v: báo cáo công tác phát hành sách phục vụ năm học 2015-2016

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC PHÁT HÀNH SÁCH VÀ TÀI LIỆU GIÁO DỤC**  
**PHỤC VỤ NĂM HỌC 2015-2016**

1/ Kết quả thực hiện công tác phát hành SGK phục vụ năm học 2015-2016 theo Công văn số 4611/SGD&ĐT-KHTC ngày 02/4/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội :

- Công tác Chỉ đạo, triển khai Công văn 4611/SGD&ĐT-KHTC ngày 02/4/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội :
- Công tác xây dựng kế hoạch phối hợp với đơn vị phát hành.
- Công tác Quản lý, kiểm tra chất lượng, nội dung sách giáo khoa trong nhà trường.

*Ghi rõ tên sách, tài liệu, số lượng không đảm bảo chất lượng và nội dung( nếu có)*

2/ Sách, tài liệu giáo dục đã phát hành:

TT	Tên sách, tài liệu	Số lượng	Đơn vị cung cấp	Ghi chú
1	Bộ SGK lớp 1			
2	Bộ SGK lớp 2			
...	Bộ SGK lớp ....			
..	Tài liệu...			

Đơn vị cam đoan thực hiện nghiêm túc Công văn số 4611/SGD&ĐT-KHTC ngày 02/4/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội .

Hà Nội, ngày .....tháng.... năm 2015

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)